

[양식 예]

경력증명서

|                  |       |      |        |  |
|------------------|-------|------|--------|--|
| 인적사항             | 성명    |      | 주민등록번호 |  |
|                  | 주소    |      | 연락처    |  |
| 기업사항             | 회사명   |      | 대표자    |  |
|                  | 업종    |      | 전화번호   |  |
|                  | 주소    |      |        |  |
| 근무사항<br>(필수입력사항) | 입사일자  |      | 사번     |  |
|                  | 근무부서  |      | 직급     |  |
|                  | 재직기간  |      |        |  |
| 담당업무             | 프로젝트명 | 참여기간 | 수행업무   |  |
|                  |       |      |        |  |
|                  |       |      |        |  |
|                  |       |      |        |  |
| 발급 담당자           | 성명    |      | 전화번호   |  |

위 사실이 이상 없음을 확인합니다.

년 월 일

(주)○○○○ 대표이사 ○○○



- 경력증명서 등 허위문서 제출시 형사고발 될 수 있으니 명확한 사실에 기재된 경력증명서 등을 발급 받아 제출하시기 바랍니다. (관련 조항 : 형법 제347조)
- 경력증명서에는 **회사직인 및 연락처(발급담당자)**, **담당업무**, **업무기간**, **직급** 등이 명기되어 제출될 수 있도록 하여주시요.

[양식 예]

재직증명서

|                  |       |      |        |  |
|------------------|-------|------|--------|--|
| 인적사항             | 성명    |      | 주민등록번호 |  |
|                  | 주소    |      | 연락처    |  |
| 기업사항             | 회사명   |      | 대표자    |  |
|                  | 업종    |      | 전화번호   |  |
|                  | 주소    |      |        |  |
| 근무사항<br>(필수입력사항) | 입사일자  |      | 사번     |  |
|                  | 근무부서  |      | 직급     |  |
| 담당업무             | 프로젝트명 | 참여기간 | 수행업무   |  |
|                  |       |      |        |  |
|                  |       |      |        |  |
|                  |       |      |        |  |
| 발급 담당자           | 성명    |      | 전화번호   |  |

위 직원의 재직 사실에 이상 없음을 확인합니다.

년 월 일

(주)○○○○ 대표이사 ○○○



- 경력증명서 등 허위문서 제출시 형사고발 될 수 있으니 명확한 사실에 기재된 경력증명서 등을 발급 받아 제출하시기 바랍니다. (관련 조항 : 형법 제347조)
- 경력증명서에는 **회사직인 및 연락처(발급담당자), 담당업무, 업무기간, 직급** 등이 명기되어 제출될 수 있도록 하여주시옵시오.