

# 디자이너경력관리센터 활용 매뉴얼

이 매뉴얼은 디자이너경력관리 신청 및 경력확인서 발급을 디자이너들이 쉽게 이용하기 위해 작성된 매뉴얼입니다.

## 1. 로그인

디자이너경력관리 신청은 센터 회원으로 가입한 후에 이용하실 수 있습니다. 가입할 때 입력하신 ID와 Password로 로그인하여 주십시오.

## 2. 신규신청

\* 작성된 내용은 예시입니다.

### A. 신청인 서약 동의

디자이너경력관리 신청을 위한 서약 내용을 꼼꼼히 읽어 보신 후, 서약에 동의하여 주시기 바랍니다.

디자이너 경력관리 신청인 서약 동의

[디자이너경력관리 신청인 서약]

본인은 (사)한국디자인산업연합회가 운영하는 디자이너 경력관리센터의 디자이너 경력관리 신규/변경 신청을 하기 위하여 제출하는 모든 서류와 증빙자료 (각종 증명서, 포트폴리오 등)를 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률적, 재정적 및 행정적 책임을 감수하겠습니다.

만일 신규 및 변경 신청서에 과실을 불문하고 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되거나, 제출한 서류(각종 증명서, 포트폴리오 등) 중 어느 하나라도 허위사실이 밝혀질 경우, 해당 신청 취소를 포함하여 모든 책임과 불이익 등 어떠한 행정처분도 감수하겠으며, 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다. (관련 조항 : 형법 제347조)

위 약관 내용을 모두 읽었으며 약관에 동의합니다.

다음

### B. 전문분야 등록

전문분야	학력	경력	자격증	수상내역	포트폴리오	접수
------	----	----	-----	------	-------	----

#### 01 전문분야등록

\* 표시는 필수입력항목입니다.

전문분야

회원아이디 *	kodfa4
성명(한글) *	김철수
성명(영문) *	Kim Chul Soo
전문분야 *	<input type="checkbox"/> 시각디자인 <input checked="" type="checkbox"/> 제품디자인 <input type="checkbox"/> 포장디자인 <input type="checkbox"/> 공간/환경디자인 <input type="checkbox"/> 디지털/멀티미디어디자인 <input type="checkbox"/> 서비스/경험디자인

다음

성명(영문) : 영문 성명 입력

전문분야 : 해당하는 전문분야를 선택하여 주십시오.

\* 중복 선택 가능합니다.

\* 선택한 전문분야당 2건 이상의 포트폴리오가 필요합니다.

## C. 학력정보 등록

전문분야
학력
경력
자격증
수상내역
포트폴리오
접수

### 02 학력정보 등록 \* 표시는 필수입력항목입니다.

학력등록

학교명 *	상명대학교	학교명 검색 <b>1</b>
학과(부)/전공 *	제품디자인학과	인정학과 안내 <b>2</b>
수학기간 *	200903 ~ 201302	
학위 *	학사 <span style="margin-left: 20px;">▼ 졸업 ▼</span>	
증빙서류등록 *	기철수_졸업증명서.jpg	찾아보기
* 예) 000_졸업증명서.jpg(pdf)		

이전
추가 **3**
다음

- 학교명 : 해당 학교를 입력합니다.
  - 학과(부)/전공 : 학과, 학부, 전공을 입력합니다.
  - 수학기간 : 입학년월과 졸업년월을 입력합니다.
  - 학위 : 해당하는 학력에서 받은 학위를 선택합니다.
  - 증빙서류등록 : 해당 학력의 졸업증명서를 파일로 등록합니다.  
예시) 기철수\_졸업증명서.jpg(pdf)
- \* 입력한 정보는 해당 증명서와 일치해야 승인 가능합니다.

kodia
✕

#### 학교명 찾기

고등학교 ▼

학교명

검색

학교명	대학구분	위치
검색되지 않은 학교의 경우 직접입력해주세요. <input style="width: 80%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">적용</span>		

**1**

학교명 검색

고등학교, 대학교, 특수학교 검색이 가능하며, 검색되지 않는 대학원, 외국학교, 기타 학교 등은 하단에 직접 입력해 주세요.

**2**

인정학과 안내

2018년 6월까지 조사된 전국 대학의 디자인 관련 학과(부) 또는 전공 리스트를 다운로드 할 수 있습니다.

\* 현재, 인정학과 리스트와 관계 없이 신청 가능합니다.

학과(부)/전공 \*

인정학과 안내

현재 등록된 학력	학교명	수학 기간	학과(부)/전공	학위(구분)	증빙서류	수정/삭제
	상명대학교	2009.03 ~ 2013.02	제품디자인학과	학사(졸업)	📎	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-bottom: 2px;">수정</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">삭제</div>

⏪
1
⏩

**3**

학력 정보 입력 후, 추가 버튼을 클릭하면, 하단의 현재 등록된 학력에 추가되며, 최종 신청하기 전까지 수정 및 삭제가 가능합니다.

\* 추가 버튼을 누르지 않을 경우, 등록 정보가 저장되지 않습니다.

## D. 경력정보 등록

전문분야	학력	<b>경력</b>	자격증	수상내역	포트폴리오	접수
------	----	-----------	-----	------	-------	----

### 03 경력정보등록 \* 표시는 필수입력항목입니다.

경력등록

유형 \* **1**     업체 소속 경력     비 소속 경력

**1** 경력정보는 업체 소속 경력과 비 소속 경력으로 나누어 신청합니다.

- 업체 소속 경력 : 디자인 전문업체에 소속되었던 경력
- 비 소속 경력 : 프리랜서와 같이 업체에 소속되지 않은 프로젝트 수행 경력

### D-1. 업체 소속 경력 등록

### 03 경력정보등록 \* 표시는 필수입력항목입니다.

경력등록

유형 \*     업체 소속 경력     비 소속 경력

업체명 \*             재직중 **2**

수행업무 \*     \* 수행업무에 대해 간략히 작성해주세요(20자이내)

재직기간 \*     ~

부서   

직위 \*   

증빙서류등록 \* ?       

\* 예) 000\_경력증명서.jpg(pdf) / 2개 증빙서류를 1개 파일로 통합하여 첨부

- 업체명 : 검색을 통해 해당 업체명을 입력 또는 직접 기입합니다.  
\* 재직중일 경우, 반드시 '재직중' 체크해 주십시오.
- 수행업무 : 해당 업체에서 수행했던 업무를 경력/재직증명서에 기재된 담당 업무를 참조하여 간략히 작성합니다.(20자이내)  
\* 분야 및 세부내역이 드러나도록 작성해 주십시오.  
예시) 모바일 제품 기획 및 디자인
- 재직기간 : 입사년월과 퇴사년월을 입력합니다.  
\* 근무종료일은 '건강보험자격득실확인서'상의 자격상실일에서 1일 전으로 설정합니다.

경력등록

유형 \*     업체 소속 경력     비 소속 경력

업체명 \*             재직중

대표자 \*   

전문분야 \*   

신고여부     디자인전문회사 신고     디자인전문회사 미신고

소재지 \*               

전화번호 \*           

수행업무 \*     \* 수행업무에 대해 간략히 작성해주세요(20자이내)

- 부서 : 해당 부서가 있을 경우 작성합니다.
- 직위 : 해당 업체에서 퇴사하기 전 마지막 직위를 입력합니다.
- 증빙서류등록 : 해당 업체의 경력을 증빙할 수 있는 서류를 파일로 등록합니다.  
\* 경력/재직증명서와 증명서류(4대보험)를 1개의 jpg/pdf 파일로 등록합니다.  
예시) 김철수\_경력증명서.jpg(pdf)

**2** 재직중 : 현재 재직 중인 업체 경력을 등록할 경우, 체크 합니다.

\* 해당 업체의 기본 정보가 출력되며, 경력확인서에 "현근무처 정보"로 적용됩니다.

## D-2. 비 소속 경력 등록

### 03 경력정보등록 \* 표시는 필수입력항목입니다.

경력등록

유형 *	<input type="radio"/> 업체 소속 경력 <input checked="" type="radio"/> 비 소속 경력		
프로젝트명 *	<input type="text" value="히센에어컨광고디자인"/>	<input type="checkbox"/> 현 근무처 없음 <b>1</b>	
클라이언트명 *	<input type="text" value="히센"/>		
수행업무 *	<input type="text" value="에어컨광고 기획 및 디자인"/> * 수행업무에 대해 간략히 작성해주세요(20자이내)		
수행기간 *	<input type="text" value="201806"/>	~	<input type="text" value="201807"/>
참여일 *	<input type="text" value="90일"/>	* 프로젝트 참여일을 입력하여 주세요. (예) 31일, 45일, 30%	
부서	<input type="text"/>		
증빙서류등록 * <b>?</b>	<input type="text" value="기철수_용역수행확인서.jpg"/>	<input type="button" value="삭제"/>	

**2**

- 프로젝트명 : 프로젝트명을 입력합니다.
- 클라이언트명 : 해당 프로젝트의 클라이언트명을 입력합니다.
- 수행업무 : 해당 프로젝트에서 수행했던 업무를 간략히 작성합니다. (20자이내)  
예시) 에어컨광고 기획 및 디자인
- 수행기간 : 시작년월과 종료년월을 입력합니다.
- 참여일 : 해당 프로젝트 실제 참여일을 입력합니다.
- 부서 : 해당 부서가 있을 경우 작성합니다.
- 증빙서류등록 : 해당 프로젝트의 수행을 증빙할 수 있는 서류를 파일로 등록합니다.  
예시) 기철수\_용역수행확인서.jpg(pdf)

\* 비 소속 경력에 대한 증빙서류로서  
1-1) 프로젝트와 관련된 용역 계약서 사본  
1-2) 용역수행확인서 중 택 1,  
2-1) 사업소득원천징수영수증  
2-2) 용역비 입금 거래내역  
2-3) 기타 객관적인 증빙서류 중 택 1,  
2개의 서류를 1개의 파일로 등록합니다.

프로젝트명 \*

현 근무처 없음

- 1** 현 근무처 없음 : 현재 비소속 디자이너일 경우 체크합니다.  
\* 경력확인서의 '현 근무처' 항목에 없음으로 출력됩니다.

#### 현재 등록된 경력

유형	업체명/프로젝트명	재직/수행기간	부서	직위	수행업무	증빙서류	비고	수정/삭제
비소속	히센에어컨광고디자인	2018.06 ~ 2018.07			에어컨광고 기획 및 디자인		90일	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>

◀ 1 ▶

- 2** 경력 정보 입력 후,  버튼을 클릭하면, 하단의 현재 등록된 경력에 추가되며, 최종 신청하기 전까지 수정 및 삭제가 가능합니다.  
\* 추가 버튼을 누르지 않을 경우, 등록 정보가 저장되지 않습니다.

## E. 자격증정보 등록

전문분야	학력	경력	자격증	수상내역	포트폴리오	접수															
<h3>04 자격증정보 등록</h3> <p style="text-align: right;">* 표시는 필수입력항목입니다.</p> <p>자격증 등록</p> <table border="1"> <tr> <td>종목 및 등급 *</td> <td colspan="2">제품디자인산업기사</td> </tr> <tr> <td>취득일자 *</td> <td colspan="2">201708</td> </tr> <tr> <td>등록번호 *</td> <td colspan="2">20170821045</td> </tr> <tr> <td>발급기관 *</td> <td colspan="2">한국산업인력공단</td> </tr> <tr> <td>증빙서류등록 *</td> <td> <input type="text" value="기철수_자격증.jpg"/> <input type="button" value="찾아보기"/> </td> <td> <p>* 예) 000_자격증.jpg(pdf)</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="이전"/> <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="다음"/> </p>							종목 및 등급 *	제품디자인산업기사		취득일자 *	201708		등록번호 *	20170821045		발급기관 *	한국산업인력공단		증빙서류등록 *	<input type="text" value="기철수_자격증.jpg"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	<p>* 예) 000_자격증.jpg(pdf)</p>
종목 및 등급 *	제품디자인산업기사																				
취득일자 *	201708																				
등록번호 *	20170821045																				
발급기관 *	한국산업인력공단																				
증빙서류등록 *	<input type="text" value="기철수_자격증.jpg"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	<p>* 예) 000_자격증.jpg(pdf)</p>																			

- 종목 및 등급 : 자격증의 종목 및 등급을 입력합니다.
- 취득일자 : 취득년월을 입력합니다.
- 등록번호 : 해당 자격증의 등록번호를 입력합니다.
- 발급기관 : 해당 자격증 발급 기관을 입력합니다.
- 증빙서류등록 : 해당 자격증을 증빙할 수 있는 서류를 파일로 등록합니다.  
예시) 기철수\_자격증.jpg(pdf)

- 1 자격증 정보 입력 후, **추가** 버튼을 클릭하면, 하단의 현재 등록된 자격증 정보에 추가되며, 최종 신청하기 전까지 수정 및 삭제가 가능합니다.

## F. 수상실적정보 등록

전문분야	학력	경력	자격증	수상내역	포트폴리오	접수												
<h3>05 수상실적 등록</h3> <p style="text-align: right;">* 표시는 필수입력항목입니다.</p> <p>수상실적 등록</p> <table border="1"> <tr> <td>수상명 *</td> <td colspan="2">레드닷디자인(제품) * 예) 굿디자인(제품부문)</td> </tr> <tr> <td>수행업무 *</td> <td colspan="2">IoT 조명(Winner) * 예) AI스피커(본상)</td> </tr> <tr> <td>수상일자 *</td> <td colspan="2">201610</td> </tr> <tr> <td>증빙서류등록 *</td> <td> <input type="text" value="기철수_수상실적.jpg"/> <input type="button" value="찾아보기"/> </td> <td> <p>* 예) 000_수상실적.jpg(pdf)</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="이전"/> <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="다음"/> </p>							수상명 *	레드닷디자인(제품) * 예) 굿디자인(제품부문)		수행업무 *	IoT 조명(Winner) * 예) AI스피커(본상)		수상일자 *	201610		증빙서류등록 *	<input type="text" value="기철수_수상실적.jpg"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	<p>* 예) 000_수상실적.jpg(pdf)</p>
수상명 *	레드닷디자인(제품) * 예) 굿디자인(제품부문)																	
수행업무 *	IoT 조명(Winner) * 예) AI스피커(본상)																	
수상일자 *	201610																	
증빙서류등록 *	<input type="text" value="기철수_수상실적.jpg"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	<p>* 예) 000_수상실적.jpg(pdf)</p>																

- 수상명 : 해당 수상명을 입력합니다.  
(수상명(분야))
- 수행업무 : 해당 수상받은 프로젝트에서 수행한 업무를 입력 합니다.  
(작품명(상격))
- 수상일자 : 수상년월을 입력합니다.
- 증빙서류등록 : 해당 수상실적을 증빙할 수 있는 서류를 파일로 등록합니다.  
예시) 기철수\_수상실적.jpg(pdf)  
**\* 해당증명서에 기재된 정보만 입력해주시시오.**

- 2 수상실적 정보 입력 후, **추가** 버튼을 클릭하면, 하단의 현재 등록된 수상실적 정보에 추가되며, 최종 신청하기 전까지 수정 및 삭제가 가능합니다.

## G. 등록정보 확인

kodia
✕

### 경력관리 확인

현재 등록된 학력

학교명	수학 기간	학과(부) / 전공	증빙서류
상명대학교	2009.03 ~ 2013.02	제품디자인학과	

현재 등록된 경력

업체명/프로젝트 명	재직/수행 기간	수행 업무	증빙 서류
(주)엘지씨엔에스(업체소속경력)	2015.05 ~ 2018.05	모바일 제품 기획 및 디자인	
핸드선풍기디자인(비소속경력)	2016.01 ~ 2016.08	선풍기 제품 디자인	
삼성산업엔지니어링(주)(업체소속경력)	2018.05 ~ 재직중	공간설계 및 모델링	
에어컨광고디자인(비소속경력)	2018.06 ~ 2018.07	광고 기획 및 디자인	

현재 등록된 자격증

종목 및 등급	취득 일자	발급기관	증빙 서류
제품디자인산업기사	2017.08	한국산업인력공단	

현재 등록된 수상실적

수상 명	수상 일자	수행 업무	증빙 서류
레드닷디자인(제품)	2016.10	IoT 조명(Winner)	
그린공모전(시각)	2015.08	환경보호 광고디자인(대상)	

1 포트폴리오 등록
닫기

현재까지 등록된 정보를 확인 하여 이상이 있을 경우 이전으로 돌아가서 해당 정보를 수정할 수 있습니다.

- 1 이상이 없을 경우 포트폴리오 등록 버튼으로 포트폴리오 등록을 진행하실 수 있습니다.

## H. 포트폴리오 등록

선택하신 전문분야당 2건 이상의 포트폴리오가 필요하며, 해당 분야 수행과제 1건당 3개 이상의 이미지로 구성된 1개의 파일로 준비해주시시오. JPG 포맷(RGB 컬러모드)의 이미지로 크기는 400x400(pixel)이상, 1200x1200(pixel)이하를 권장합니다.

\* 포트폴리오 작업한 내용에 관하여 가능한 구체적으로 기술해주시기 바랍니다.

### 06 포트폴리오 등록 \* 표시는 필수입력항목입니다.

**클라이언트 정보**

클라이언트명	필립스코
연락처	02 <span style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></span> - <span style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></span> - <span style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></span>
이메일	design @ Philips.co.kr <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">직접입력</span>

**포트폴리오 정보**

전문분야*	제품디자인 <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">▼</span>
-------	--

해당 포트폴리오 프로젝트의 클라이언트 정보를 입력합니다.

\* 해당 정보는 포트폴리오 확인 과정에서 문제가 있을 시 활용됩니다.

**포트폴리오 정보**

전문분야 세부 *	제품 ▼ 조명 ▼ 가정 ▼
수행프로젝트명 *	XX 조명 디자인
수행업무 *	조명디자인 기획 및 디자인 * 수행업무에 대해 간략히 작성해주세요(10자 이내)
참여기간 *	201601 부터 201802 까지 * 예) 201702
포트폴리오등록 *	<input type="text" value="기철수_XX테이블조명.jpg"/> <input type="button" value="찾아보기"/> <p>* JPEG, PDF 형식 등록 가능 * 용량은 5Mbyte 이하로 제한되고, jpg의 크기는 최소 400 x 400 최대 1200 x 1200 권장함</p>
개발개요	XX 브랜드의 테이블 설치용 조명 제품 기획 및 디자인 수행 다양한 컬러를 중점으로 디자인

1

- 전문분야세부 : 세부항목을 선택합니다.
- 수행프로젝트명 : 프로젝트명을 입력합니다.  
\* 발주기관/브랜드명을 포함하여 프로젝트성이 드러나도록 입력  
(예. KODIA 조명디자인)
- 수행업무 : 해당 포트폴리오에서 수행한 업무에 대해 간략히 작성합니다. (10자 이내)
- 참여기간 : 시작년월과 종료년월을 입력합니다.
- 포트폴리오등록 : 해당 포트폴리오를 증빙할 수 있는 이미지를 파일로 등록 합니다.  
예시) 기철수\_XX테이블조명.jpg(pdf)
- 개발개요 : 수행한 내용에 대하여 상세하게 기술하여 주십시오.

**등록된 포트폴리오**

	<p>제품디자인 &gt; 사무기기 &gt;</p> <p><b>XX 프린터 디자인</b></p> <p>승인완료</p> <p>201705~201708 XX 디자인/02-3445-5199</p>
	<p>제품디자인 &gt; 조명 &gt; 가정 &gt;</p> <p><b>XX 조명 디자인</b></p> <p>삭제</p> <p>201601~201802 XX 조명/02-3445-5199</p>

- 1 포트폴리오 정보 입력 후, 추가 버튼을 클릭하면, 하단의 현재 등록된 포트폴리오 정보에 추가되며, 최종 신청하기 전까지 수정하려면 삭제 후 다시 등록하셔야 합니다.

## I. 접수

경력관리 신청을 접수하시면, 등록된 내용에 대한 확인 과정을 거쳐 문제가 없을 경우 승인되며, 경력확인서를 발급 받으실 수 있습니다. 만약, 확인 과정에서 문제가 있을 경우 반려가 되며, 반려 내용은 다음 로그인 시 확인하실 수 있습니다.

전문분야	학력	경력	자격증	수상내역	포트폴리오	<b>접수</b>
------	----	----	-----	------	-------	-----------

### 07 접수

처리절차

- \* 신청 자료 검토를 위한 수수료 납부하시면 접수가 완료됩니다.
- \* 접수 완료 후 수정이 불가하니, 작성 정보를 꼼꼼히 확인 하신 후 접수 바랍니다.
- \* 확인 완료 후, 환불이 불가합니다.

**신규신청 수수료 : 30,000 원**

\* 이용 수수료를 납부하시면 접수가 완료되며, 자세한 내용은 디자이너경력관리센터의 디자이너경력관리소개 페이지를 참고하시기 바랍니다.

### 김철수님의 신청서가 접수 되었습니다.

- \* 최종 접수일 기준 14일 이내 확인되며, 처리기간 내에는 경력에 대한 수정 및 삭제가 불가능 합니다.
- \* 확인 후 신청서 내용 및 증빙서류가 미비할 경우 신청이 반려되며, 수정하신 후 다시 신청하셔야 합니다.

\* 접수일 기준 14일 이내 승인 또는 반려가 되며, 문자 및 이메일로 결과를 알려드립니다.

### 3. 확인서 발급

#### A. 제출처 입력

접수된 경력관리 신청이 승인되면, 경력확인서를 발급 받으실 수 있습니다.  
경력확인서 발급 시 입력하는 제출처와 암호화된 고유 발급번호는 문서 위변조 방안으로써 사용됩니다.

발급신청	수수료 납부	경력확인서 발급
------	--------	----------

발급 신청

성명(회원아이디)	기철수(kodfa5)
발급번호	20180726-Dc2YUr
제출처 *	<input type="text" value="KODFA"/> 1

취소 다음

- 1 제출처 : 발급된 경력확인서를 제출할 기업 및 기관명을 입력합니다.

#### B. 경력확인서 수수료 납부



다음 버튼을 클릭하면, 경력확인서를 미리보고 등록된 정보에 이상이 있는지 확인 할 수 있습니다.

\* 해당 미리보기는 경력확인서로서의 효력이 없습니다.

#### 02 수수료 납부

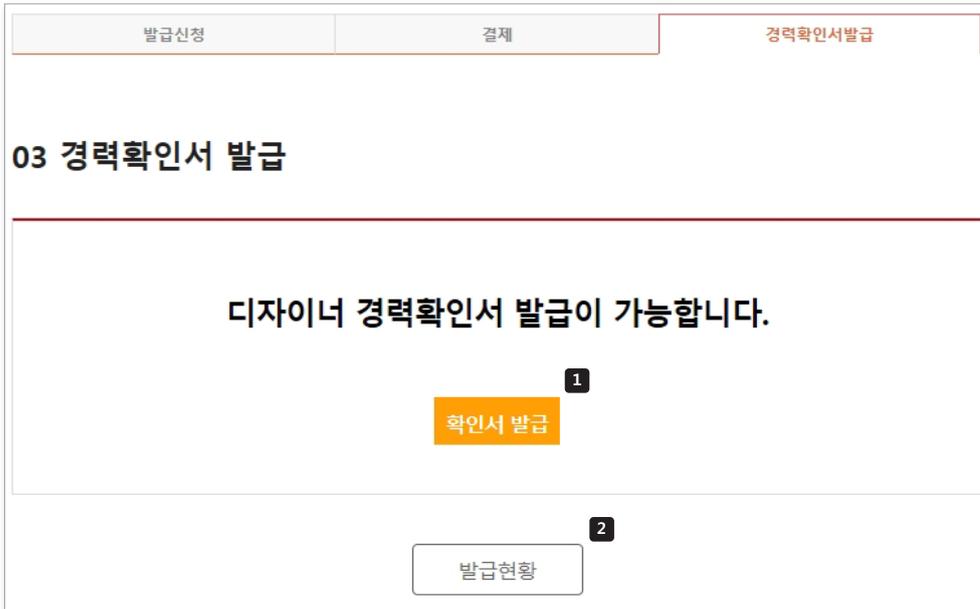
- \* 확인서발급을 위한 수수료 납부하시면 발급이 가능합니다.
- \* 경력확인서 출력 전 14일 이내 환불 가능하며, 출력 이후 환불이 불가합니다.

확인서발급 수수료 : 3,000 원

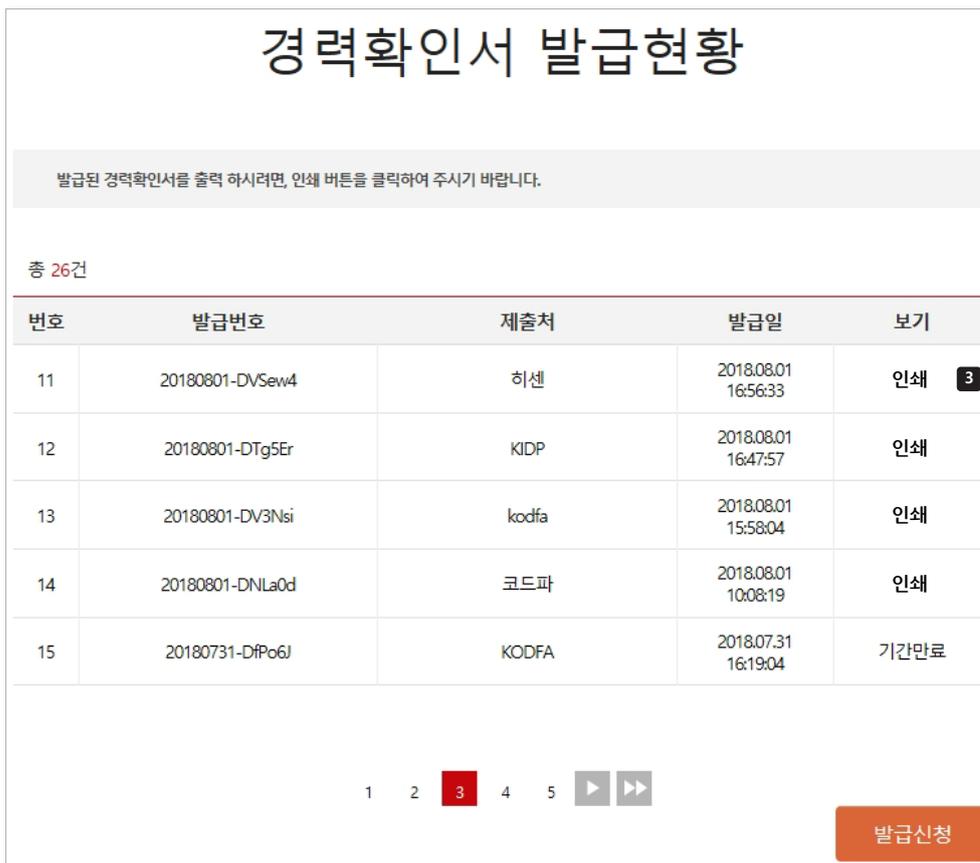
수수료 납부

\* 발급 수수료를 납부 후 발급이 가능하며, 자세한 내용은 디자이너경력관리센터의 디자이너경력관리소개 페이지를 참고하시기 바랍니다.

## C. 경력확인서 발급

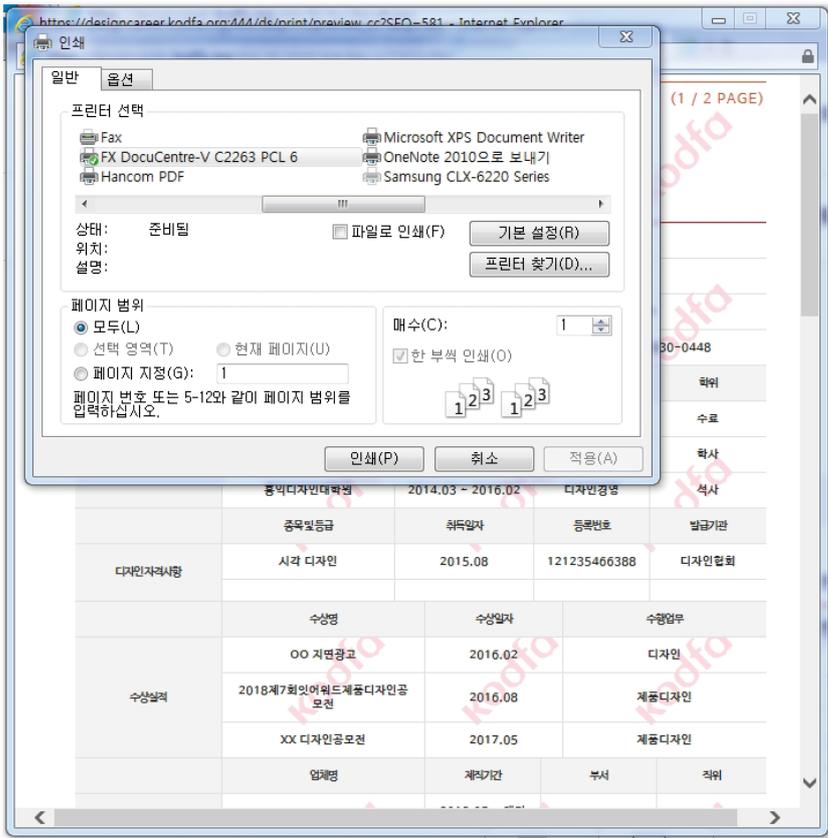


- 1 확인서 발급 버튼 클릭하여 경력확인서를 인쇄할 수 있습니다.
- 2 현재까지 발급된 경력확인서를 확인할 수 있으며, 인쇄가 가능합니다.



- 3 인쇄 버튼으로 발급된 경력확인서를 출력 할 수 있습니다.  
\* 경력확인서 발급 이후 3개월까지 인쇄가 가능합니다.

## C-1. 경력확인서 인쇄



- 1 **확인서 발급** 버튼을 클릭하면 경력확인서 창이 팝업되며, 자동으로 인쇄창이 나타납니다.

## C-2. 경력확인서 인쇄 주의사항

경력확인서 자동 인쇄창이 나타나지 않을 경우



\* 경력확인서창 우클릭으로 나오는 메뉴에서 인쇄를 선택하여 출력이 가능합니다.

